

ЗГОДА
на збір та обробку персональних даних клієнта

Я, _____ (П. І. Б.) _____ за
проживаю _____
адресою _____

шляхом підписання цього тексту, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надаю згоду ТОВ «ТММ Експрес» на обробку моїх особистих персональних даних у картотеках та/або за допомогою інформаційно-телекомунікаційної системи бази персональних даних клієнтів з мет

ою надання мені/пов'язаним зі мною особам послуг з доставки адресованих мною/мені відправлень, послуг з здійснення митного декларування та зберігання товару, а також ведення внутрішніх документів підприємства з надання мені послуг з доставки відправлень, послуг з здійснення митного декларування та зберігання товару в обсязі необхідним для надання такої /таких послуг.

Умови доступу до персональної інформації третіх осіб:

☐

Надається право доступу тільки працівникам ТОВ «ТММ Експрес»

☐

Дозволяю передавати третім особам без обмежень

_____/_____/«____»____20____ р.
(підпис) (П.І.Б) (Дата)

Повідомлення

Повідомляємо, що надані Вами відомості включені до бази персональних даних ТОВ «ТММ Експрес» з метою надання Вам/пов'язаним з Вами особам послуг з доставки адресованих мною/мені відправлень, послуг з здійснення митного декларування та зберігання товару, а також ведення внутрішніх документів підприємства з надання Вам послуг з доставки відправлень, послуг з здійснення митного декларування та зберігання товару. Персональні дані про Вас будуть знаходитись за адресою нашого підприємства, а саме: 08322, Київська область, Бориспільський р-н, с. Проліски, вул. Броварська, 1

Умови доступу до інформації третіх осіб погоджено Вами у згоді на збір та оброблення персональних даних.

Власним підписом підтверджую, що мені повідомили про мої права, мету збору даних та осіб, яким передаються мої персональні дані.

_____/_____/«____»____20____ р.
(підпис) (П.І.Б) (Дата)

ДОГОВІР ДОРУЧЕННЯ № _____
на здійснення декларування

« ____ » _____ 20__ р.
м. Київ

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ТММ ЕКСПРЕС», юридична особа, що створена за законодавством України, має статус платника ПДВ та податку на прибуток підприємств на загальних умовах, далі **«Виконавець»**, в особі

(посада, прізвище, ім'я та по батькові)
який діє на підставі Довіреності _____, з однієї сторони, та

_____, далі **«Замовник»**,
(прізвище, ім'я, по батькові)

з іншої сторони, разом іменовані як Сторони, уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Згідно з цим договором Замовник доручає, а Виконавець зобов'язується організувати за рахунок Замовника, здійснення декларування вантажів Замовника, у органах Держмитслужби, на території України, на умовах цього Договору

Замовник уповноважує Виконавця при здійсненні декларування вантажів діяти в інтересах і від імені Замовника (**пряме представництво**).

2. УМОВИ ДОГОВОРУ.

2.1 Виконавець в межах своєї компетенції виконує повноваження в обсязі, встановленому за дорученням Замовника, здійснює операції, пов'язані з пред'явленням органу Держмитслужби України документів, необхідних для митного оформлення товарів шляхом надання послуг, визначених в Додатку №1 до цього Договору.

2.2 Сторони погодили, що операції, передбачені ст. 1 цього Договору, здійснюється безпосередньо Виконавцем або його Агентом. При цьому Виконавець несе відповідальність за свого Агента перед Замовником..

2.3 В разі відсутності усіх необхідних документів та у випадку, коли є достатні підстави вважати, що надана інформація не відповідає фактичній або дії чи бездіяльність Замовника є протиправними і тягнуть за собою кримінальну відповідальність або відповідальність, передбачену митним кодексом України, Виконавець має право відмовити у наданні послуг, передбачених цим Договором.

2.4 Умови цього Договору, в тому числі, тарифи, викладені в Додатку №1 до цього Договору, дійсні за умови здійснення декларування Виконавцем або його Агентом.

3. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН.

3.1 Виконавець зобов'язаний:

- 3.1.1 Перевіряти наявність та дійсність документів, отриманих від Замовника, необхідних для митного оформлення товару.
- 3.1.2 Зберігати конфіденційність інформації, що міститься в документах, наданих Замовником.
- 3.1.3 На вимогу органу Держмитслужби України пред'являти товар Замовника, що переміщується через митний кордон України.
- 3.1.4 Правильно нарахувати митні платежі та контролювати своєчасну та повну сплату їх на день митного оформлення.
- 3.1.5 Надавати консультації Замовнику щодо вимог митного законодавства України відносно товарів, на які здійснюється декларування.

3.2 Замовник зобов'язаний:

- 3.2.1 До початку митного оформлення надавати усі необхідні документи для митного оформлення товару, що переміщується через митний кордон України, у відповідності з вимогами митного законодавства.
- 3.2.2 В разі неможливості однозначного визначення Виконавцем коду товару (згідно з УКТЗЕД), надати експертний висновок з визначення коду з торговельно-промислової палати.

4. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ.

4.1. Цей договір вступає в дію з « ____ » _____ 20__ р. і діє до кінця поточного року. Дія Договору продовжується на кожен наступний календарний рік, якщо жодна зі Сторін заздалегідь не повідомить іншу Сторону про намір розірвати Договір.

4.2. Договір може бути розірвано за ініціативою однієї з Сторін з повідомленням про це за 15 (п'ятнадцять) календарних днів. Належним повідомленням Замовника вважатиметься повідомлення одним з наступних способів: відправлення електронного повідомлення на електронну адресу (e-mail), відправлення листа з повідомленням про вручення, відправлення рахунку, що містить в собі інформацію про зміни, або кур'єрська доставка.

5. РОЗМІР І ПОРЯДОК ОПЛАТИ

5.1. За надані послуги, які передбачені цим Договором, Замовник проводить розрахунок з Виконавцем протягом 2 (двох) календарних днів з дня отримання рахунку, згідно тарифів, викладених в Додатку №1 до Договору, що діють на день надання послуг. Виконавець має право переглянути тарифи, повідомивши Замовника за 15 (п'ятнадцять) календарних днів до набрання чинності новими тарифами. Належним повідомленням Замовника вважатиметься повідомлення одним з наступних способів: відправлення електронного повідомлення на електронну адресу (e-mail), відправлення листа з повідомленням про вручення, відправлення рахунку, що містить в собі інформацію про зміни або кур'єрська доставка.

5.2. У разі недотримання Замовником умов п.5.1. ст.5. Договору, він сплачує Виконавцю пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожний день затримки виконання грошового зобов'язання. Пеня нараховується до моменту повного виконання Замовником грошового зобов'язання.

5.3. Виконавець має право притримати товар Замовника на складі Виконавця до повної оплати останнім послуг, які передбачені цим Договором.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. У випадку невиконання або неналежного виконання зобов'язань за цим Договором, Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

6.2. Замовник несе повну юридичну відповідальність за повноту, правильність, достовірність даних в наданих ним та/або відправником вантажу документах, необхідних для митного оформлення, та гарантує відповідність вмісту вантажу відомостям у супровідних документах на вантаж. У разі застосування до Виконавця будь-яких санкцій з боку органів Держмитслужби України за порушення норм чинного законодавства внаслідок надання Замовником недостовірних даних, невідповідності вмісту вантажу відомостям у супровідних документах на вантаж, Замовник зобов'язується відшкодувати Виконавцю на його вимогу суму застосованих до нього санкцій та відшкодувати завдані збитки.

6.3. Якщо Договір припинено до того, як Послуги були повністю надані Виконавцем, або у випадку, якщо Замовник відмовляється від цього Договору до моменту повного надання Послуг (за причинами, не пов'язаними з виною Виконавця), Замовник зобов'язаний оплатити Виконавцеві фактично надані на момент припинення Договору Послуги та провести розрахунок згідно з тарифами, визначеними в Додатку №1 до цього Договору. Якщо на момент припинення Договору Послуги фактично не надавалися, оплата Замовником не здійснюється.

6.4. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання умов цього Договору, якщо таке невиконання виникло під дією обставин непереборної сили. Сторона, що перебуває під дією обставин непереборної сили, які перешкоджають виконанню нею своїх обов'язків, визначених цим Договором, зобов'язана попередити іншу Сторону про настання таких обставин протягом семи днів.

7. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

7.1. Спори, що виникають у ході виконання цього Договору, вирішуються Сторонами шляхом переговорів.

7.2. Усі спори та розбіжності, що виникають з цього Договору або пов'язані з ним, Сторони вирішують шляхом переговорів. За ініціативою будь-якої Сторони досудове врегулювання спору може здійснюватися в претензійному порядку. Надсилання претензії є правом, а не обов'язком Сторони. У разі недосягнення згоди або за наявності підстав вважати переговори неефективними, Сторони мають право звернутися за захистом своїх прав та інтересів до суду відповідно до встановленої законодавством України підсудності та підвідомчості, без обов'язкового попереднього дотримання претензійного порядку.

8. ІНШІ УМОВИ

8.1. Виконавець забезпечує не тарифіковане зберігання вантажу Замовника протягом 5 (п'яти) робочих днів, починаючи відлік з дня, наступного за днем прибуття вантажу на склад Виконавця. У випадку, коли термін зберігання вантажу перевищує 5 (п'ять) робочих днів (не враховуючи день прибуття вантажу на склад Виконавця), Замовник зобов'язується сплатити зберігання вантажу за повний календарний строк зберігання, незалежно від строків одержання будь-яких необхідних дозвільних документів від уповноважених державних органів, на дії яких Замовник вплинути не в змозі. При цьому, сума рахунку за зберігання обчислюється з використанням більшої ваги (фактичної або об'ємної). Строк зберігання товару на складі Виконавця складає 30 (тридцять) календарних днів з дня прибуття товару в зону митного контролю Виконавця. По закінченню вказаного строку зберігання не задекларований товар підлягає поверненню в країну відправлення.

8.2. Договір вважається укладеним після обміну між Сторонами підписаних екземплярів за допомогою факсимільного зв'язку або електронної пошти. Такий обмін є достатнім і не потребує подальшого обміну оригіналами.

8.3. Усі зміни та доповнення до Договору вносять за згодою Сторін і тільки в письмовій формі шляхом підписання Додаткової угоди до цього Договору.

9. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ	ЗАМОВНИК
ТОВ «ТММ ЕКСПРЕС »	<u>Прізвище, Ім'я, По-батькові</u>
08322, Київська область, Бориспільський р-н, с. Проліски, вул. Броварська, 1 04073, м.Київ, проспект Степана Бандери, будинок 9 IBAN: UA463052990000026007010122543 АТ КБ АТ КБ "ПРИВАТБАНК"	<u>Адреса прописки:</u>
	<u>Фактична адреса проживання</u>
	<u>Ідентифікаційний код</u>
Код ЄДРПОУ 35712122	<u>Серія, № паспорту</u>
Свідоцтво № 200126926	<u>Ким і коли виданий паспорт</u>
Податковий номер 357121210283	
тел.: (044) 207-07-70	<u>Телефон:</u>
факс: (044) 207-07-80	

№ п/п	Послуги:	Вартість (грн. з ПДВ)
1	Складання та митне оформлення МД (до 10 позицій у інвойсі)	3 420,00
2	Складання та митне оформлення МД (від 11 до 20 позицій у інвойсі)	3 960,00
3	Складання та митне оформлення МД (від 21 до 40 позицій у інвойсі)	5 400,00
4	Складання та митне оформлення МД (від 41 до 75 позицій у інвойсі)	6 300,00
5	Складання та митне оформлення МД (від 76 до 100 позицій у інвойсі)	7 200,00
6	Складання та митне оформлення МД (більш ніж 100 позицій у інвойсі)	договірна
7.1	Складання та митне оформлення у режимах імпорту/експорт на вантажних терміналах (до 10 позицій у інвойсі)	5 250,00
7.2	Складання та митне оформлення у режимах імпорту/експорт на вантажних терміналах (від 11 до 50 позицій у інвойсі)	6 000,00
7.3	Складання та митне оформлення у режимах імпорту/експорт на вантажних терміналах (від 51 до 100 позицій у інвойсі)	7 500,00
7.4	Складання та митне оформлення у режимах імпорту/експорт на вантажних терміналах (більш ніж 100 позицій у інвойсі)	договірна
8	Складання та митне оформлення у режимах імпорту/експорт у ДПМА Бориспіль (аеропорт)	договірна
9	Митне оформлення МД у митних режимах відмінних від експорту \ імпорту	договірна
10	Складання та митне оформлення МД форми М16, або митне оформлення без складання МД (до 10 позицій у інвойсі)	990,00
11	Доплата при складанні та митному оформленні МД форми М16 (кожних наступних 10 позицій у інвойсі)	150,00
12	Складання МД форми М16, або складання заяв у органи Держмитслужби України без здійснення митних формальностей щодо митного оформлення	договірна
13	Складання та митне оформлення вантажів до 150 євро по додатковому реєстру для юридичних осіб / фізичних осіб	990,00
14.1	Проведення фізичного огляду товарів (до 10 позицій в інвойсі) з брокером ТММ	600,00
14.2	Проведення фізичного огляду товарів (до 10 позицій в інвойсі) без брокера ТММ	1 200,00
14.3	Проведення фізичного огляду товарів на вантажних терміналах	900,00
14.4	Проведення фізичного огляду товарів у ДПМА Бориспіль (аеропорт)	договірна
15	Доплата за кожну додаткову позицію в інвойсі при проведенні фізичного огляду	100,00
16	Складання та митне оформлення документів контролю за переміщенням товарів	900,0
17	Взяття на облік і внесення змін до облікових даних***	900,0
18	Узгодження митної вартості або коду товару згідно УКТ ЗЕД (за наявності запиту за кожне окреме рішення)***	900,00
19	Підписання в митниці листа, заяви або інвойсі	480,00
20	Отримання рішення органу сертифікації*** (вартість не включає вартості сертифікатів і висновків)	договірна
21	Отримання декларації відповідності технічному регламенту***	договірна
22	Організація робіт з сертифікації продукції *** (вартість не включає вартості сертифікатів і висновків)	договірна
23	Отримання гемологічного висновку *** (вартість не включає вартості сертифікатів і висновків)	договірна
24	Отримання дозвільних документів державних органів	договірна
25	Перевірка документів, що підтверджують країну походження товару***	480,00
26	Переадресація МЕВ***	900,00
27	Організація проходження фіто санітарного контролю	договірна
28	Консультація Замовника	безкоштовно
29	Хендлінг послуги по забору вантажів з ДП МА “Бориспіль”	договірна

ВИКОНАВЕЦЬ	ЗАМОВНИК
ТОВ «ТММ ЕКСПРЕС»	
М.П.	М.П.